Anzeige/Mitteilung der Durchführung eines Pädagogischen Tages

|  |
| --- |
| **Grundlage**  Leitlinien zur Fortbildung und Personalentwicklung an Schulen in Baden-Württemberg (Vw V vom 24. Mai 2006) und Schreiben des Kultusministeriums vom 8.9.2008:  „II.5 … Zur schulinternen Fortbildung gehört auch die Durchführung von Pädagogischen Tagen als Fortbildungsveranstaltung des gesamten Kollegiums. Diese sind in besonderer Weise geeignet, schulische Entwicklungsvorhaben im Kollegium, mit Eltern und Schülerinnen und Schülern sowie Vertretern der dualen Partner zu besprechen. Pädagogische Tage sind **dienstliche Veranstaltungen**, an denen alle Lehrkräfte der Schule teilnehmen. Ausnahmsweise können entsprechende Veranstaltungen auch innerhalb einer Fachabteilung, einer Schulart oder einer Schulstufe durchgeführt werden. Planung und Durchführung von Pädagogischen Tagen sind in der Schulkonferenz zu beraten und mit ihr abzustimmen. **Pädagogische Tage sind grundsätzlich in der unterrichtsfreien Zeit durchzuführen.“** Es liegt in der Verantwortung der Schulleitungen, in den beschlussfassenden Gremien auf diesen Grundsatz hinzuweisen, und für den Fall, dass diese in der Unterrichtszeit durchgeführt werden, die Begründung des Beschlusses der Schulkonferenz vorzulegen.  Hinweis: Entsprechend der Konferenzordnung, §2 Abs. 1 Nr. 2 entscheidet die Gesamtlehrerkonferenz über die Durchführung Pädagogischer Tage. Entsprechende Beschlüsse müssen mit der Schulkonferenz abgestimmt w erden.  Finden Pädagogische Tage während der Unterrichtszeit statt, muss dem Beschluss der GLK bzw. der Abstimmung mit der Schulkonferenz eine **tragfähige Begründung** zugrunde liegen. Diese muss dem Staatlichen Schulamt vorgelegt w erden. |

|  |
| --- |
| **Schulname, Schulart** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Thema, Ziel/e des Pädagogischen Tages,**  **Relevanz des Themas für Schulentwicklung / Unterrichtsentwicklung** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Teilnehmer\*innen** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Referent\*innen / Expert\*innen / Gäste** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Geplante Finanzierung** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Tag/e der Durchführung, Zeitplan** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **GLK-Beschluss liegt vor** (zwingende Voraussetzung!) |
| Beschlussfassung in der GLK-Sitzung vom: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| **Abstimmung mit der Schulkonferenz** (zwingende Voraussetzung!) |
| Inhalte, Zeitpunkt und Ort wurden besprochen am: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| **Ist die Unterrichtszeit betroffen?** |
| Nein  Information an das Schulamt. |
| Ja  Darstellung einer tragfähigen Begründung (Formular umseitig). |

Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Datum Unterschrift der Schulleitung

Tragfähige Begründung

für die Durchführung des Pädagogischen Tages in der Unterrichtszeit

|  |
| --- |
| **Umfang des vorgesehenen, notwendigen Unterrichtsausfalls** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Alternative Betreuungsangebote**  Wie wird der Unterrichtsausfall für den Tag aufgefangen und die Betreuung sichergestellt?  (Bitte Konzept Elternanschreiben o.ä. beifügen.) |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Zwingende Gründe für den Ausfall von Unterricht**  Alternativprüfung: Warum kann der Pädagogische Tag nicht an einem unterrichtsfreien Tag stattfinden? Ist eine Aufteilung der Inhalte auf unterrichtsfreie Nachmittage möglich? etc. |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Stellungnahme des Staatlichen Schulamts Künzelsau (Sprengelschulrat/rätin)**  Pädagogisch-inhaltliche, sachlich-fachliche Abwägung der Verhältnismäßigkeit; Erwartungen/Auflagen; Zustim- mung/Ablehnung seitens der Schulaufsicht. |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |