

# Aufgaben der Schulleitung im Arbeits- und Gesundheitsschutz

## Verantwortung im Schulbereich

1 | 21

### Sachkostenträger

zuständig für sichere  
Gebäude, Einrichtungen,  
Maschinen, Geräte und  
deren Unterhaltung

Verantwortlich z. B. für:  
Vergabe und Kontrolle  
von Bauaufträgen,  
regelmäßige Prüfungen



**Landrat / Bürgermeister**  
Äußerer Schulbereich



◀ kooperieren ▶

### Schulhoheitsträger

zuständig für die  
Organisation und  
sicheren Ablauf des  
Schulbetriebs

Verantwortlich z. B. für :  
organisatorische und personelle  
Regelungen,  
Schulordnung,  
Sicherheitserziehung



**Schulleiterin/Schulleiter**  
Innerer Schulbereich

# Aufgaben der Schulleitung im Arbeits- und Gesundheitsschutz

## Verantwortung im Schulbereich

2 | 21

### Sachkostenträger der Einrichtung

**muss**

- ➔ alles Zumutbare tun, um Unfälle durch die Beschaffenheit des Gebäudes und der Einrichtungen zu vermeiden

### Schulleitung der Einrichtung

**muss**

- ➔ alles Zumutbare tun, um Unfälle durch die sichere Organisation des Schulbetriebes zu vermeiden

### Pädagogisches Personal

**muss**

- ➔ zumutbare Sicherheitsmaßnahmen selbst durchführen
- ➔ Gefahren melden
- ➔ die Aufsicht auf vorhandene Gefahren/Personen einrichten/abstimmen

# Aufgaben der Schulleitung im Arbeits- und Gesundheitsschutz

## Organisatorische Aufgaben und Regelungen

3 | 21

- **1. Aufgaben der Schulleitung:**
  - **baulicher Bereich /Ausrüstungsbereich**
- **Gefährdungsbeurteilungen** zur Sicherheitsorganisation und zum sicheren Schulbetrieb durchführen
- **regelmäßige Schulbegehungen** möglichst gemeinsam mit dem Sachkostenträger durchführen
- erforderliche **bauliche Maßnahmen und Prüfungen** einfordern oder gegebenenfalls veranlassen
- **Sicherheitstechnische Mängel** unverzüglich beseitigen oder melden, **innerbetriebliches Meldesystem** entwickeln (möglichst gemeinsam mit dem Sachkostenträger)



# Aufgaben der Schulleitung im Arbeits- und Gesundheitsschutz

## Organisatorische Aufgaben und Regelungen

4 | 21

### ➤ 1. Aufgaben der Schulleitung: – baulicher Bereich /Ausrüstungsbereich

- **Gefährdungsbeurteilung für die Schule bzw. für Lehrerarbeitsplätze**

#### **Empfehlung:**

gemeinsam mit Sachkostenträger im Bereich baulicher Sicherheitsstandards und im Ausrüstungsbereich, dabei Mängel schriftlich festhalten, erforderliche Maßnahmen festlegen, Fristen zur Behebung vereinbaren, Einhaltung der Fristen überwachen

#### **verpflichtend:**

selbständige Gefährdungsbeurteilung für organisatorische und personelle Bereiche (innerer Schulbereich) bzw. für Lehrerarbeitsplätze



# Aufgaben der Schulleitung im Arbeits- und Gesundheitsschutz

## Organisatorische Aufgaben und Regelungen

5 | 21

### ➤ 1. Aufgaben der Schulleitung: – baulicher Bereich /Ausrüstungsbereich

- gemeinsame Schulbegehungen mit dem Sachkostenträger  
**Empfehlung: mindestens einmal jährlich, Schulleitung initiiert und nimmt teil**
- anlassbezogene Schulbegehungen **z. B. bei akuten Mängeln oder, um Prüffristen von Löscheinrichtungen, elektrischen Betriebsmittel zu kontrollieren und ggf. einzufordern bzw. zu veranlassen**
- bei **schulinternen Beschaffungen** (z. B. Lehr- und Lernmittel, Geräten, Maschinen) Belange des Arbeits- und Gesundheitsschutzes beachten



# Aufgaben der Schulleitung im Arbeits- und Gesundheitsschutz

## Organisatorische Aufgaben und Regelungen

6 | 21

### ➤ 2. Aufgaben der Schulleitung: – organisatorischer Teil

- schulinternes **Krisenmanagement**  
(z. B. Krisenpläne, Krisenteam)  
möglichst gemeinsam mit Polizei, Feuerwehr, Fachgremien, Schulamt, Sachkostenträger) entwickeln
- sicherheitsrelevante Inhalte in die **Schulordnung** integrieren  
(z. B. Zugangsregelungen für Gebäude und Räume festlegen, Zuständigkeiten regeln, Aufsichtpläne erstellen)
- schulinternes **Gefahrstoff- und Biostoffmanagement**  
(z. B. Gefahrstoffkataster anlegen) aufbauen
- erforderliche **Betriebsanweisungen** für den inneren Schulbereich  
(z. B. für Gefahrstoffe, biologische Arbeitsstoffen, Maschinen)  
erarbeiten bzw. erarbeiten lassen)

# Aufgaben der Schulleitung im Arbeits- und Gesundheitsschutz

## Personelle und verhaltensbedingte Regelungen

7 | 21

### ➤ 3. Aufgaben der Schulleitung – personeller u. verhaltensbedingter Teil:

- **personelle Regelungen** treffen und Zuständigkeiten klären
- **Einhaltung und Wirksamkeit** der personellen Regelungen kontrollieren
- regelmäßige **Unterweisungen** durchführen
- **Qualifizierung** von Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter veranlassen bzw. fördern



# Aufgaben der Schulleitung im Arbeits- und Gesundheitsschutz

## Personelle und verhaltensbedingte Regelungen

8 | 21

### ➤ 3. Aufgaben der Schulleitung – personeller u. verhaltensbedingter Teil:

- geeignete Lehrkräfte für sicherheitsrelevante Aufgaben benennen  
z. B.: Krisenteammitglieder, sicherheitsbeauftragte Lehrkräfte, Gefahrstoffbeauftragte, Ersthelferinnen und Ersthelfer
- Zuständigkeiten und Aufgaben benannter Personen schriftlich fixieren und Wirksamkeit der Regelungen kontrollieren
- Unterweisungen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie der Schülerinnen und Schüler durchführen und dokumentieren  
z. B.: über das Verhalten im Brandfall, bei Unfällen
- geeignete Schulungen und Fortbildungen für Lehrkräfte anbieten  
z. B.: zum sicheren Umgang mit Gefahrstoffen, zur Handhabung mit Feuerlöschern,

### ➤ 1. Aufgaben des Sachkostenträgers: – baulicher Bereich /Ausrüstungsbereich

- **Gefährdungsbeurteilung** für Schulgebäude, Einrichtungen, Maschinen, technischen Anlagen und Geräten etc. durchführen
- regelmäßige **Schulbegehungen** durchführen (möglichst gemeinsam mit der Schulleitung)
- **sicherheitstechnische Mängel** ermitteln und unverzüglich beheben, **funktionierendes Meldesystem** entwickeln (möglichst gemeinsam mit der Schulleitung)
- bei erforderliche **Baumaßnahmen, Reparaturen, Beschaffungen** Belange des Arbeits- und Gesundheitsschutzes beachten
- erforderliche **sicherheitstechnische Prüfungen** durchführen bzw. veranlassen

- **1. Aufgaben des Sachkostenträgers:  
– organisatorischer und personeller Bereich**
  - **personelle Regelungen für den äußeren Schulbereich** treffen und kontrollieren  
z. B.: Benennung und Meldung von Ansprechpartner des Sachkostenträgers (Sicherheitsbeauftragte etc.) für sicherheitsrelevante Bereiche und Aufgaben an die Schulleitung, Zuständigkeiten klären und bekannt geben
  - erforderliche **Betriebsanweisungen** für den äußeren Schulbereich erarbeiten bzw. bereitstellen  
z. B. für Hausmeister, Schulsekretärinnen, eigenes Reinigungspersonal
  - regelmäßige **Unterweisungen und Qualifizierung** der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des äußeren Schulbereiches durchführen bzw. veranlassen

### ➤ **Gemeinsame Schulbegehung von Schulleitung und Sachkostenträger**

- **Alarmierungs- und  
Notrufeinrichtungen**  
besichtigen und kontrollieren



### ➤ **Gemeinsame Schulbegehung von Schulleitung und Sachkostenträger**

- **Flucht- und Rettungswege** kontrollieren
- **Brandlasten** in Fluren, Treppenhäusern und Räumen kontrollieren



### ➤ **Gemeinsame Schulbegehung von Schulleitung und Sachkostenträger**

- **Kritische Bereiche** kontrollieren  
z. B. Treppenhäuser, Verglasungen



### ➤ **Gemeinsame Schulbegehung von Schulleitung und Sachkostenträger**

- besondere sicherheitstechnische **Bestimmungen für Fachräume** überprüfen



### ➤ **Gemeinsame Schulbegehung von Schulleitung und Sachkostenträger**

- erforderliche, regelmäßig wiederkehrende sicherheitstechnische **Prüfungen und Prüffristen abklären und veranlassen**  
z. B. Prüfung von elektrischen Anlagen und Geräten, Maschinen, Aufzügen, Feuerlöscheinrichtungen, Erste-Hilfe-Einrichtungen



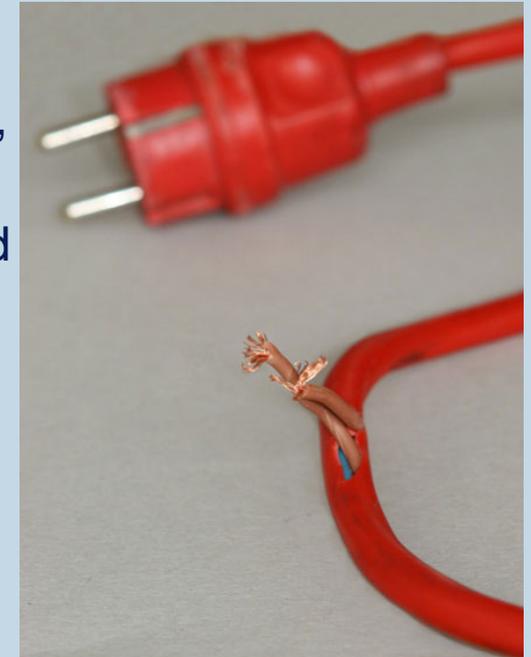
### ➤ **Gemeinsame Schulbegehung von Schulleitung und Sachkostenträger**

- regelmäßig sicherheitstechnische **Sicht- und Funktionsprüfungen** von Einrichtungen, Maschinen, Geräten **abklären und veranlassen**  
z. B. Sicht- und Funktionsprüfung von Spiel- und Sportgeräten, Holzbearbeitungsmaschinen, elektrischen Betriebsmitteln etc. durch Lehrkräfte und/oder Hausmeister



### ➤ **Gemeinsame Schulbegehung von Schulleitung und Sachkostenträger**

- sicherheitstechnische **Mängel erfassen** und deren **Beseitigung abklären und veranlassen**
- **Funktionierendes Meldesystem** für schadhafte, mangelhafte Bauteile, Einrichtungen und Geräte zwischen Schulleitung und Sachkostenträger und zwischen Schulleitung und Lehrkräften und sonstigem schulischen Personal **aufbauen**
- **Wartungs- und Instandhaltungsintervalle** absprechen



# Aufgaben der Schulleitung im Arbeits- und Gesundheitsschutz

## Rechtsgrundlage für den inneren und äußeren Schulbereich

18 | 21

### ➤ **Staatliches Recht**

#### **Arbeitsschutzgesetz**

*VwV vom 13.10.1998, K.u.U. Nr. 18, S 608 ff*

#### **"Arbeitsschutz an Schulen und Schulkindergärten"**

*VwV vom 28.04.2003, Az.: 15-0304.5/ 83*

#### **Dienstvereinbarung zur Gefährdungsbeurteilung der Arbeitsplätze der Lehrkräfte im Grund-, Haupt-, Real- und Sonderschulbereich**

*vom 29.03.2001, Az.: 15-0304.5/129*

#### **Jugendarbeitsschutzgesetz,**

#### **Mutterschutzgesetz**

### ➤ **Staatliches Recht**

#### **Richtlinien zur Sicherheit im Unterricht (RiSU)**

*Empfehlung der KMK vom 27. Februar 2013*

#### **Betriebssicherheitsverordnung**

#### **Biostoffverordnung**

#### **Gefahrstoffverordnung**

#### **Durchführung der Gefahrstoffverordnung**

*Schreiben des Kultusministeriums vom 16. Februar 2012*

*AZ: 56-0304.50/431*

# Aufgaben der Schulleitung im Arbeits- und Gesundheitsschutz

## Rechtsgrundlage für den inneren und äußeren Schulbereich

20 | 21

### ➤ **Rechtsgrundlage des Unfallversicherungsträgers**

**Sozialgesetzbuch „Gesetzliche Unfallversicherung“**  
***SGB VII***

**Unfallverhütungsvorschrift „Allgemeine Vorschriften“**  
***GUV-A 1***

**Unfallverhütungsvorschrift „Schulen“**  
***GUV-V S1***

**Unfallverhütungsvorschrift „Elektrische Anlagen und Betriebsmittel“**  
***GUV-V A3***

**„Gesetzliche Schülerunfallversicherung“**  
***VwV vom 13.10.1998; AZ: IV/1-6600.1/190***

### ➤ **Schriften des Unfallversicherungsträgers**

**„Gesetzlicher Unfallversicherungsschutz  
für Schülerinnen und Schüler“**

***GUV-SI 8030***

**„Sicherheit in Schulen“**

***GUV-SI 8064***

**„Mit der Schulklasse sicher unterwegs“**

***GUV-SI 8034***

**„Sicher durch das Betriebspraktikum“**

***GUV-SI 8034***

**Handbücher für Lehrkräfte –**

**Lernbereiche: Holz, Metall, Elektronik/ Elektrotechnik, Keramik etc.**

***GUV-SI 8036-8043***

**Handreichungen zum Schulsport**